

# ZOLL FÜR EINSTEIGER

## GRUNDLAGENWISSEN FÜR DEN EINSTIEG IN DIE IMPORT- UND EXPORTABWICKLUNG

### - MODUL A) AUßENHANDEL

---

#### TERMINE / ORTE

---

**(255-3) 13. + 14.08.2020** (09.00 bis 17.00 Uhr; 08.30 bis 12.30 Uhr) in Köln

**(255-4) 05. + 06.11.2020** (09.00 bis 17.00 Uhr; 08.30 bis 12.30 Uhr) in Köln

---

#### SEMINARBESCHREIBUNG

---

Sobald Sie sich als Kleinbetrieb im Außenhandel behaupten wollen, Ware aus dem Ausland beziehen wollen oder dorthin liefern, sollten Sie Aufgaben und Verantwortung kennen – auch wenn Sie die Zollabfertigung kostenpflichtig an einen Dienstleister auslagern. Welche Formulare werden wann benötigt, und wer darf diese ausstellen?

Die Mitarbeiter der verschiedenen Abteilungen von Einkauf bis Logistik eine Vielzahl von Aufgaben zu bewältigen. Neue Mitarbeiter müssen schnell und sicher die Grundbegriffe und notwendigen Schritte für eine einwandfreie Zollabwicklung beherrschen und wissen, welche Schritte für den erfolgreichen Warentransport relevant sind.

Dieses Grundlagenseminar bietet die Möglichkeit, sich dieses Grundwissen schnell anzueignen, und damit die bestehenden Fachkräfte zu entlasten. Sie werden systematisch mit praxisorientierten Übungsfällen auf die Umsetzung an Ihrem Arbeitsplatz vorbereitet.

Sie werden in den wesentlichen rechtlichen Rahmenbedingungen fit gemacht und lernen, dies in die Praxis umzusetzen – insbesondere die Abfertigung mit ATLAS).

Welche Gestaltungsmöglichkeiten sind ihnen bei all den zollrechtlichen Vorschriften gegeben? Wo können Sie Abgaben sparen oder durch zollrechtliche Vereinfachungen effizienter arbeiten?

#### Themenübersicht:

Diese Themen erwarten Sie in unserem Seminar (aktuelle Änderungen werden natürlich berücksichtigt):

- Grundlagen und Begriffe aus Zoll und Außenwirtschaft
- Ausfuhrverfahren aus der EU
- Zollverfahren und zollrechtliche Bestimmungen
- Der präferenzielle und nichtpräferenzielle Warenursprung
- Das Ausfuhrverfahren mit praktischer Erarbeitung einer Ausfuhrzollanmeldung
- Die Abgabe von Zollanmeldungen
- Rechte und Pflichten bei der Ausfuhr
- Exportkontrolle

---

## IHR NUTZEN

---

- Sie erlangen solides Basiswissen für die Arbeit für die Import- und Exportabwicklung.
- Beispiele aus Ihrer Praxis können gerne mit eingebracht werden.

---

## ZIELGRUPPE / LEVEL

---

- Das Seminar richtet sich an die Unternehmen, die sich mit der Abwicklung von Im- oder Exporten befassen. Speziell neue Mitarbeiter, die bislang noch keine Berührung mit der Zollabwicklung hatten, können hier die wesentlichen Grundlagen für die praktische Arbeit in der Zollabwicklung erlangen.
- Für die Teilnahme an diesem Seminar sind **KEINE** Vorkenntnisse in der Zollabwicklung erforderlich.

---

## IHR VORGESEHENER REFERENT

---

Fachreferenten aus Zollverwaltung, Wirtschaft und Consulting

---

## SEMINARGEBÜHR

---

Die **Teilnahmegebühr** beträgt **758,00 Euro** zzgl. Mehrwertsteuer. Bei zusätzlicher Buchung von **Zoll für Einsteiger „Binnenhandel“ (256)** zahlen Sie im Kombitarif 918,00 Euro zzgl. Mehrwertsteuer.

In der Seminargebühr sind enthalten:

- Umfangreiche Seminarunterlagen in Print,
- das Fachbuch „Zollrecht für Praktiker“,
- ZAK-Teilnahmezertifikat,
- Seminarverpflegung (Getränke, Mittagessen, Obst und weitere Pausenverpflegung).

---

## SEMINARABLAUF

---

>Zeiten je Seminartermin:

- 1. Tag:** (09.00 bis 17.00 Uhr)  
09.00 Uhr Beginn  
12.30 – 13.30 Uhr Mittagspause  
17.00 Uhr Seminarende

- 2. Tag:** (08.30 bis 12.30 Uhr)  
08.30 Uhr Beginn  
12.30 Uhr Seminarende

**optional:** ab 13:30 Uhr Binnenhandel (separat buchbar!)

---

## HOTEL

---

Sie können in unmittelbarer Nähe unseres Veranstaltungszentrums Hotelzimmer buchen. Unter folgendem Link finden Sie eine Auswahl von Partnerhotels mit vergünstigten Konditionen in Köln:

<https://www.zollseminare.de/content/pages/unterkunft/hotels.php>

---

## ORGANISATORISCHES / ERWARTUNG AN DIE TEILNEHMER

---

Bis zwei Wochen vor Seminarbeginn können Sie Themen, fachliche Fragestellungen und Probleme einreichen, die im Forum -ggf. in kleinem Kreis- behandelt werden.

---

## ANSPRECHPARTNER / BERATUNG

---

Sollten Sie Rückfragen zu dem Seminar haben oder sich nicht sicher sein, ob das Seminar für Sie passend ist, sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gerne.

Ihr ZAK-Team

Sie erreichen uns telefonisch unter 0221 35 27 29, oder per Mail an [info@zak-koeln.de](mailto:info@zak-koeln.de)