

ZOLL FÜR EINSTEIGER

GRUNDLAGENWISSEN FÜR DEN EINSTIEG IN DIE IMPORT- UND EXPORTABWICKLUNG

WEBINARNUMMERN / TERMINE / ZEITEN

411a	14. + 15.01.2021 (jeweils von 09.00 bis 12.30 Uhr)
411b	22. + 23.02.2021 (jeweils von 12.30 bis 16.00 Uhr)
411c	06. + 07.04.2021 (jeweils von 09.00 bis 12.30 Uhr)
411d	27. + 28.05.2021 (jeweils von 09.00 bis 12.30 Uhr)

WEBINARBESCHREIBUNG

Sobald Sie sich als Klein- oder mittelständischer Betrieb im Welthandel behaupten wollen, Ware aus dem Ausland beziehen oder dorthin liefern lassen, sollten Sie Aufgaben und Verantwortung kennen – auch wenn Sie die Zollabwicklung kostenpflichtig an einen Dienstleister auslagern. Welche Formulare werden wann benötigt, und wer darf diese ausstellen?

Die Mitarbeiter der verschiedenen Abteilungen von Einkauf bis Logistik haben eine Vielzahl an Aufgaben zu bewältigen. Neue Mitarbeiter müssen schnell und sicher die Grundbegriffe und notwendigen Schritte für eine einwandfreie Zollabwicklung beherrschen, und wissen, welche Schritte für den erfolgreichen Warentransport relevant sind. Und auch, wenn Sie nur gelegentliche Aus- oder Einfuhren haben, sollten Sie sich der Verantwortung im Prozess bewusst sein.

Dieses Grundlagen-Webinar bietet die Möglichkeit, sich dieses Grundwissen schnell anzueignen, und damit die bestehenden Fachkräfte zu entlasten.

Themenübersicht

- Allgemeine Grundlagen/Grundbegriffe
- Die Ausfuhr von Waren aus der EU
- Die Ausfuhrzollanmeldung
- Einblick in die Bestimmung des Zollwertes
- Einblick in Warensprung und Präferenzen
- Den Zolltarif und das Warenverzeichnis der Außenhandelsstatistik kennenlernen
- Kurzer Überblick zur Einfuhr
- Exkurs: Prüfungspflichten für die Exportkontrolle

Anhand von Praxisbeispielen lernen Sie die gängigen Methoden und Fallstricke sowie die wichtigsten Schritte für Ihre Zollabwicklung kennen. Dieses Wissen können Sie anschließend noch in unseren Basisseminaren (online und in der Zukunft wieder als Präferenzseminar) vertiefen.

Im direkten Anschluss gibt es noch die Möglichkeit, dass ihre individuellen Fragen vom Referenten diskutiert werden.

ZIELGRUPPE / LEVEL

In komprimierter Form erfahren Sie alle notwendigen Prozesse und Rechtsvorschriften für das Tagesgeschäft, aktuell und präzise. Die zur Verfügung gestellte Dokumentation dient als Nachschlagewerk für die Praxis.

Diskussion von Einzelfragen der Teilnehmer erwünscht

IHRE VORGESEHENE REFERENTIN

Frau Claudia Steimann, Referentin der ZAK GmbH Köln

WEBINARGEBÜHR

Die **Teilnahmegebühr** beträgt **450,00 Euro** zzgl. Mehrwertsteuer.

In der Seminargebühr sind enthalten:

- ZAK-Teilnahmezertifikat

WEBINARABLAUF

Vormittags-Webinare: 411a/c/d

09.00 Uhr Beginn

10.30 – 11.00 Uhr Pause

12.30 Uhr Ende

Nachmittags-Webinare: 411b

12.30 Uhr Beginn

14.00 – 14.30 Uhr Pause

16.00 Uhr Ende

ORGANISATORISCHES / ERWARTUNG AN DIE TEILNEHMER

Sie benötigen einen internetfähigen Rechner / Laptop, von dem Sie das Training verfolgen können.

Sie erhalten vor Beginn des Webinars von uns den Link und die Zugangsdaten zur Teilnahme am Webinar. Durch das Klicken auf diesen Link, einige Minuten vor Beginn des Webinars, wählen Sie sich ein und gelangen in einen virtuellen Warteraum. Sobald die Übertragung von unserem Organisator gestartet wird, nehmen Sie automatisch daran teil. Eine gute Internetverbindung ist Voraussetzung!

Wir weisen Sie darauf hin, dass Ihre Emailadresse an den Anbieter ZOOM des Online-Trainings weitergegeben wird, damit eine Anmeldung zu Training möglich ist.

ANSPRECHPARTNER / BERATUNG

Sollten Sie Rückfragen zu dem Seminar haben oder sich nicht sicher sein, ob das Webinar für Sie passend ist, sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gerne. Ihr ZAK Team

Sie erreichen uns telefonisch unter 0221 / 352729, oder per Mail an info@zak-koeln.de