

WEBINAR

MANAGEMENT DER ZOLLAUFGABEN

COACHING FÜHRUNGSKRÄFTE ZOLL

WEBINARNUMMER / TERMIN / ZEITEN

436a	19.01.2021	(von 09.00 bis 16.30 Uhr)
436b	15.04.2021	(von 09.00 bis 16.30 Uhr)
436c	29.06.2021	(von 09.00 bis 16.30 Uhr)

WEBINARBESCHREIBUNG

Bis heute gibt es keine geregelte Ausbildung zum Wirtschaftszöllner. Unter dem Aspekt, dass der Gesetzgeber aber den allwissenden Fachmann als Ansprechpartner und Zeichnungsverantwortlichen erwartet (natürlich zu Recht), ist diese Lücke zwischen Angebot und Erwartung permanent schwer zu schließen.

In unserem Segment treten daher beinahe alle Kolleginnen und Kollegen als Quereinsteiger in diese Thematik ein. Liegen Ihre beruflichen Wurzeln nun im expeditionellen Bereich oder haben Sie Groß- und Einzelhandelskauffrau/mann erlernen können, dann ist zumindest noch eine gewisse Ausbildungsbasis vorhanden.

Nicht wenige Damen und Herren, die sich verantwortlich um die Geschicke der grenzüberschreitenden Warenverkehre kümmern, kommen aber aus Einkauf oder Verkauf, aus Disposition oder aus sonstigem, eigentlich völlig artfremden Berufshintergrund. Wie es so schön heißt: wie die Jungfrau zum Kinde. Dabei entstehen in relativ kurzer Zeit ganze Abteilungen Zoll, oft eigenständig als Stabsstelle eingerichtet oder als Unterabteilung von Versand oder Logistik oder Steuer. Natur-gemäß verlangt diese entsprechende Ausrichtung auch unterschiedliche Ansätze der Organisation.

Unterstellt also, dass Sie Ihr Tagesgeschäft sachlich und inhaltlich im Griff haben, sich durch Literatur, Fachkreise oder natürlich auch durch Schulungen fachlich fit halten, begleitet Sie doch die Frage, ob denn auch im Rahmen der betrieblichen Abläufe die richtigen und nötigen Organisations-strukturen gesetzt sind und z. B. die Verzahnung zu anderen Abteilungen ausreichend gegeben ist. Wer hat wo was zu sagen? Wer bestimmt die Ausfuhr frei zu geben? Wer stoppt bei unklaren Geschäften den Versand? Sind die betrauten Mitarbeiter mit der Materie wirklich vertraut? Wie werden sie überwacht und geführt? Wer berät bei fachlichen Fragen? Sind die Entscheidungen wirklich in richtiger Hand?

In einem Tag machen wir Sie fit, die Bedingungen einer funktionierenden Abteilung Zoll zu kennen und die eigenen Strukturen darauf abzustimmen.

Themenübersicht

- Eigene Zollabteilung versus integrierte Lösung
- Anforderungen der Zollverwaltung als Voraussetzung für Vereinfachungen (z. B. AEO, SDE)
 - Zukunftsbetrachtung und Entwicklung der Aufgabenstellung in den nächsten Jahren
 - Durchsetzung nötiger Änderungen

- Strategische Ausrichtung der Zollgeschicke
- Betrachtung aktueller und künftig einzubindender Märkte
- Personelle Ausstattung
- Technische Ausstattung (Einbindung in Warenwirtschaftssysteme, Screening etc.)
- Zentrale oder dezentrale Zollabwicklung (heute und in Zukunft)
- Organisationsablauf im Unternehmen
 - Dienstleister oder Eigenkräfte (was ist wann und wie sinnvoll?)
- Überwachungs- und Führungskonzepte des Teams
 - Durch das Wirrwarr von Gesamtverantwortlicher, Hauptverpflichteter, Ausführverantwortlicher, Exportbeauftragter, steuerlicher Beauftragter, Steuerhilfsperson, zugelassener Wirtschaftsbeteiligter usw. usw.... Wer macht was richtig?
- Haftungsfragen und Haftungsausschluss
- Überwachung/Audits/Externe Prüfungen

ZIELGRUPPE / ZIEL

Sie erfahren den strukturierten und erfolgsorientierten Aufbau einer Zollabteilung, den richtigen und effizienten Einsatz der Mitstreiter, erfahren alle nötigen Überwachungsaufgaben und wissen die richtigen Dokumentationen zu fertigen. Unabdingbare Werkzeuge eine Zollabteilung risikoarm einzurichten lernen Sie kennen, um einem Monitoring gelassen entgegen sehen zu können.

Abteilungs- und Gruppenleiter Zoll, Verantwortliche für Zollfragen, Zollbeauftragte in kleinen und mittelständischen Unternehmen.

IHR VORGESEHENE REFERENT

Matthias Große, Dipl.-Finanzwirt

WEBINARGEBÜHR

Die **Teilnahmegebühr** beträgt **430,00 Euro** zzgl. Mehrwertsteuer.

In der Seminargebühr sind enthalten:

- ZAK-Teilnahmezertifikat

Webinarablauf

- 09.00 Uhr Beginn
- 12.30 – 13.00 Uhr Pause
- 16.30 Uhr Ende

ORGANISATORISCHES / ERWARTUNG AN DIE TEILNEHMER

Sie benötigen einen internetfähigen Rechner / Laptop, von dem Sie das Training verfolgen können.

Sie erhalten vor Beginn des Webinars von uns den Link und die Zugangsdaten zur Teilnahme am Webinar. Durch das Klicken auf diesen Link, einige Minuten vor Beginn des Webinars, wählen Sie sich ein und gelangen in einen virtuellen Warteraum. Sobald die Übertragung von unserem Organisator gestartet wird, nehmen Sie automatisch daran teil. Eine gute Internetverbindung ist Voraussetzung!

Wir weisen Sie darauf hin, dass Ihre Emailadresse an den Anbieter ZOOM des Online-Trainings weitergegeben wird, damit eine Anmeldung zu Training möglich ist.

ANSPRECHPARTNER / BERATUNG

Sollten Sie Rückfragen zu dem Seminar haben oder sich nicht sicher sein, ob das Webinar für Sie passend ist, sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gerne. Ihr ZAK Team

Sie erreichen uns telefonisch unter 0221 / 352729, oder per Mail an info@zak-koeln.de