

WEBINAR

DIGITALE BETRIEBSPRÜFUNGEN DURCH DIE ZOLLVERWALTUNG

WEBINARNUMMERN / TERMINE / ZEITEN

441a Donnerstag, **18.03.2021** (09.00 bis 16.30 Uhr)

441b Donnerstag, **20.05.2021** (09.00 bis 16.30 Uhr)

WEBINARBESCHREIBUNG

Der Zoll ist bei gleichbleibendem Personal immer mehr in fachfremde Themen eingebunden (Kfz-Steuer, Schwarzarbeit, Mindestlohn). Die Kontrollen des Warenverkehrs werden nicht zuletzt dadurch mehr und mehr in effektive Betriebsprüfungen verlagert.

Die gute Vorbereitung (und Nachbereitung) einer Zollprüfung erfordert ein profundes Wissen nicht nur der zolltechnischen Grundlagen, sondern auch um Rechte und Pflichten während einer Prüfung. Der Ablauf einer Betriebsprüfung steht daher im Mittelpunkt dieses Tagesseminars. Welche Rechte hat der Prüfer, welche Pflichten hat er? Und wie sehen Rechte und Pflichten des geprüften Unternehmens aus? Die beste Vorbereitung ist zweifelsohne, keine großen Fehler erst zu machen bzw. Fehler schnell und bevor der Prüfer kommt, selbst zu bemerken. Hierzu sollen im Rahmen des Seminars Tipps und Vorschläge für die Organisation eines eigenen Zoll-Controllings gemacht werden.

Einen kleinen Schwerpunkt des Seminars bildet die so genannte „digitale Betriebsprüfung“, die seit der Neufassung des § 147 Abs. 6 Abgabenordnung eine zentrale Rolle spielt. Welche Rechte und Pflichten haben die Steuerpflichtigen hierbei? Was ist bei der digitalen Archivierung von Unterlagen zu beachten? Wie lassen sich die „Grundsätze zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen“ (GoBD) im Unternehmen mit geringstem Aufwand umsetzen? Welche Unterlagen verlangt der Prüfer?

Ziel des Seminars ist es insbesondere, die zu prüfenden Unternehmen in die Lage zu versetzen, durch eigene rechtliche Sicherheit und eine gute Vorbereitung auf die Prüfung selbst aktiv an deren zügiger und erfolgreicher Durchsetzung mitzuwirken.

Themenübersicht

- Die häufigsten Fehler bei Im- und Export
- Was ist zu tun, wenn der Prüfer kommt?
- Welche Arten von Prüfungen durch die Zollverwaltung sind möglich?
(Zollprüfung, Marktordnungs-, Verbrauchsteuer-, Ursprungs-, Außenwirtschaftsprüfungen, Prüfung der wirtschaftlichen Lage)
- Wie kann man die Durchführung beschleunigen?
- Welche Unterlagen müssen vorhanden sein?
- Welche Buchführungspflichten gelten?
- Pflichten und Probleme bei elektronisch gespeicherten Unterlagen; die GoBD
- Das ATLAS-Verfahren und Aufbewahrungspflichten für Unterlagen
- Die Bereitstellung maschinenlesbarer Unterlagen auf Datenträgern
- Rechte und Pflichten des Unternehmens bei Prüfungen
- Rechte und Pflichten des Prüfers
- Unterlagen, die der Prüfer anfordern könnte
- Abschluss der Prüfung und rechtliche Auswirkungen
- Pflicht und Möglichkeiten eines eigenen Zoll-Controllings

ZIELGRUPPE / LEVEL

Verantwortliche Mitarbeiter der Import- und Exportabteilungen von kleinen und mittelständischen Unternehmen; Zollverantwortliche; Geschäftsführer, Prokuristen

IHR VORGESEHENER REFERENT

Herr Mirko Dörry, Diplom-Finanzwirt, Freier Dozent und Berater, langjähriger Betriebsprüfer und Lehrender in der Zollverwaltung

WEBINARGEBÜHR

Die **Teilnahmegebühr** beträgt **460,00 Euro** zzgl. Mehrwertsteuer.

In der Seminargebühr sind enthalten:

- ZAK-Teilnahmezertifikat

WEBINARABLAUF

Zeiten: jeweils von

09.00 Uhr Beginn

10.30 - 10.45 Uhr Vormittagspause

12.30 – 13.00 Uhr Mittagspause

14.30 – 14.45 Uhr Nachmittagspause

16.30 Uhr Ende

ORGANISATORISCHES / ERWARTUNG AN DIE TEILNEHMER

Sie benötigen einen internetfähigen Rechner / Laptop, ausgestattet mit Kamera und Mikrofon, von dem Sie das Training verfolgen können.

Sie erhalten vor Beginn des Webinars von uns den Link und die Zugangsdaten zur Teilnahme am Webinar. Durch das Klicken auf diesen Link, einige Minuten vor Beginn des Webinars, wählen Sie sich ein und gelangen in einen virtuellen Warteraum. Sobald die Übertragung von unserem Organisator gestartet wird, nehmen Sie automatisch daran teil. Eine gute Internetverbindung ist Voraussetzung!

Wir weisen Sie darauf hin, dass Ihre Emailadresse an den Anbieter ZOOM des Online-Trainings weitergegeben wird, damit eine Anmeldung zu Training möglich ist.

ANSPRECHPARTNER / BERATUNG

Sollten Sie Rückfragen zu dem Seminar haben oder sich nicht sicher sein, ob das Webinar für Sie passend ist, sprechen Sie uns an, wir beraten Sie gerne. Ihr ZAK Team

Sie erreichen uns telefonisch unter 0221 / 352729, oder per Mail an info@zak-koeln.de